



Programme / fiche pédagogique : Formation Recruter sans discriminer

Public visé :

Toute fonction en charge du recrutement, amenée à recruter ; Responsable recrutement, Chargé(e) de Recrutement, Chargé de projets, dirigeant, manager, chargés de projets etc.

Toute fonction RRH, RH ou les fonctions en charge du développement des compétences

Aucune durée d'activité professionnelle n'est nécessaire pour bénéficier de cette formation

Pré requis :

Intervenir dans le processus de recrutement

Objectif(s) pédagogique (s)

Durant la formation les stagiaires apprendront à :

- >Maîtriser les process du recrutement
- >Comprendre les enjeux du recrutement et son cadre légal
- >Permettre aux cadres de comprendre les fondements de la discrimination
- >Comprendre les enjeux de la diversité : favoriser la compréhension de l'autre afin de bénéficier des différences

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- >Prévenir les risques de discrimination
- >Transmettre aux cadres des outils leur permettant de détecter les situations discriminantes et de sensibiliser leurs équipes

Durée et modalité d'organisation :

Date :

Durée : 7h

Horaires : 9h à 12h30 et 14h à 17h

Organisation : Formation en présentiel

Taille du groupe (nombre de stagiaires prévu) : 1 collaborateur prévu

Lieux :

Accessibilité :

Délai d'accès :

48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Tarifs :

1500 €HT/ ½ journée

Déroulé / contenu de la formation :

Matinée :

1/ Introduction :

Pourquoi cette formation

2/ Processus de recrutement

ATELIER 1

3/ Discrimination : Définition et cadre juridique

ATELIER 2

Après-midi :

Quizz

4/Comment prévenir les discriminations lors de vos recrutements et en général

ATELIER 4

ATELIER 5

5/ Réagir face à une situation de discrimination

ATELIER 5

6/ Conclusion

Moyen d'encadrement :

Formation dispensée par une formatrice, consultante RH ayant exercée pour d'autres cabinet tels que Arthur Hunt Consulting ou Alteya consulting

8 ans d'expérience dans les sujets en lien avec la Discrimination au travail ;

25 d'expérience dans le recrutement

Formatrice de référent handicap

Formation de chargée de Diversité

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

>Moyens techniques : Salle avec ordinateur et vidéoprojecteur, internet et paper-board

>Modalités d'organisation :

- Mises en situation avec jeux de rôles répétées

- Répartition pédagogique : 60 % de pratique, 40 % d'apports théoriques
- Participation active et l'expérimentation des participants est privilégiée
- Exercices pratiques en vue de plan d'action afin d'améliorer les pratiques
- Apports méthodologiques illustrés d'exemples puis application en situation.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Avant la formation :

- Test de positionnement

Pendant la formation :

- Suivant la taille du groupe : Quizz d'auto évaluation ou QCM écrit à l'appréciation du formateur
- Diagnostic des pratiques de recrutement
- Fiche individuelle d'amélioration des pratiques

Après la formation :

- Evaluation à froid 45 jours après la formation (par mail ou en entretien visio)

Feuille d'émargement par demi-journée

Attestation de présence

Nombre de personnes formées : 1

Taux de satisfaction : 100 %